

Cláusula informativa para Gestión de Pacientes

CLÁUSULA PARA CONSENTIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS GUÍA DE USO

En las siguientes páginas se presenta la cláusula informativa para recabar el consentimiento para el tratamiento de datos personales de los usuarios. Se presentan las siguientes opciones de cláusula:

1. Primera capa de cláusula informativa, en modo tabla

Este formato está recomendado para utilizarse como primera capa informativa que debe aportarse en el mismo momento y en el mismo medio en el que se recojan los datos de los interesados, como pueden ser:

- Formularios en papel
- Formularios web

El formato tabla es recomendable ya que aporta claridad y organización, presentando los diferentes epígrafes informativos de una forma estructurada.

Esta tabla está destinada a utilizarse en situaciones de espacio limitado, haciéndose necesario hacer referencia al lugar donde pueden encontrar la información adicional (segundo nivel o capa), donde se presentará detalladamente el resto de la información necesaria, en un medio más adecuado para su presentación, compresión y si desea, archivo.

2. Primera capa de cláusula informativa, en modo texto

Este formato está recomendado para utilizarse como primera capa informativa que debe aportarse en el mismo momento y en el mismo medio en el que se recojan los datos de los interesados. Esta cláusula en modo texto es aconsejable cuando, por razones de espacio o diseño, no podamos usar la tabla informativa. Algunos casos pueden ser:

- Formularios en papel
- Formularios web
- Firmas de correos electrónicos

3. Segunda capa de cláusula informativa, en modo texto

Esta segunda capa informativa se utilizará cuando no haya limitación en cuanto a la extensión de la información (por ejemplo, limitaciones por diseño de formulario de recogida de datos). Se suele colocar en la parte trasera de los formularios en papel, a través de una url específica en la página web, etc.

La información que se presenta en esta segunda capa ha de completar con todos los detalles la información resumida de la primera capa, así como añadir la información adicional que considere necesaria.

La información ofrecida en esta segunda capa debe ser completa, es decir, no omitir información por el hecho de que ya se hubiese incluido en la información básica.

4. ¿Cómo debe solicitarse el consentimiento de los interesados para tratar sus datos personales?

La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPD), así como el Reglamento General de Protección de Datos, de 27 de Abril de 2016 (RGPD), requieren que el consentimiento sea “inequívoco”, lo que supone que se preste mediante una **manifestación del interesado** o mediante **una clara acción afirmativa**, como pueden ser:

- La utilización de una declaración por escrito.
- Firma del interesado en los formularios de recogida de datos.
- Aceptación, marcando una o varias casillas, de la conformidad del usuario para el tratamiento de sus datos.

Así, no se consideran formas válidas de obtener el consentimiento:

- Las casillas previamente marcadas.
- Silencio o inactividad del individuo.
- Incluir el consentimiento como parte de los términos y condiciones generales.

Los tratamientos basados en el consentimiento tácito (aquel que no proceda de una clara acción afirmativa del individuo) ya no serán válidos, por lo que deberán encontrar fundamento en otra causa de legitimación:

- Mediante una nueva solicitud del consentimiento.
- Mediante, la aplicación de alguna otra causa de legitimación y, en particular, la ponderación del derecho y el interés legítimo del responsable.

¿Hay que recabar nuevamente el consentimiento?

La normativa actual de protección de datos (LOPD-gdd y RGPD) no implica necesariamente una obligación de recabar un nuevo consentimiento si el que se hubiera obtenido antes de su aplicación fuese conforme a los requisitos que establece. Siguen siendo válidos los consentimientos expresos y los consistentes en una manifestación o clara acción afirmativa.

CLÁUSULA PARA CONSENTIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS

(Primera capa – Modo Tabla)

Información básica sobre protección de datos	
Responsable	IBEROGUAPA SL
Finalidad	Gestión de los datos de los pacientes y de su historia clínica y de las tareas administrativas derivadas de la prestación asistencial.
Legitimación	Consentimiento del interesado.
Destinatarios	Para cumplir con las finalidades previstas, sus datos podrán ser comunicados a: Entidades aseguradoras; Entidades sanitarias JUZGADOS O ESPECIALISTAS EN EL MARCO DE INTERCONSULTA Y SECRETO MEDICO COMPARTIDO.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información ampliada y detallada sobre protección de datos en el anexo 'Información adicional' o en nuestra página web: WWW.UMEBIR.COM .
Procedencia.	Sus datos han sido obtenidos de: DEL INTERESADO.

CLÁUSULA PARA CONSENTIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS

(Primera capa – Modo Texto)

Información básica sobre protección de datos

IBEROGUAPA SL , como responsable del tratamiento, le informa que sus datos son recabados con la finalidad de: Gestión de los datos de los pacientes y de su historia clínica y de las tareas administrativas derivadas de la prestación asistencial. La base jurídica para el tratamiento es el consentimiento del interesado. Para cumplir con la finalidad prevista, sus datos podrán ser comunicados a: Entidades aseguradoras; Entidades sanitarias JUZGADOS O ESPECIALISTAS EN EL MARCO DE INTERCONSULTA Y SECRETO MEDICO COMPARTIDO. Cualquier persona tiene derecho a solicitar el acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición o derecho a la portabilidad de sus datos personales, escribiéndonos a la dirección de nuestras oficinas, o enviando un correo electrónico a director@umebir.com, o contactando con el Delegado de Protección de Datos en la dirección anteriormente facilitada, indicando el derecho que desea ejercer. Sus datos han sido obtenidos de: DEL INTERESADO. Puede obtener información adicional en nuestra página web: WWW.UMEBIR.COM.

CLÁUSULA PARA CONSENTIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS

(Segunda capa – Modo Texto)

¿Quién es el responsable de sus datos?

De acuerdo con lo establecido por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPD) y el Reglamento General de Protección de Datos

(RGPD) de 27 de Abril de 2016, le informamos que los datos personales aportados serán tratados por IBEROGUAPA SL con CIF B42501577 y domicilio en CASTALLA 4 - 03440, IBI (Alicante).

Si desea contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos para ejercer sus derechos o solicitar información sobre el tratamiento de sus datos, puede dirigirse a: CASTALLA 4 - 03440, IBI (Alicante), email: director@umebir.com.

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

Los datos aportados por usted son necesarios para poder prestarle con todas las garantías el servicio solicitado, y serán tratados con las siguientes finalidades: Gestión de los datos de los pacientes y de su historia clínica y de las tareas administrativas derivadas de la prestación asistencial.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos personales proporcionados se conservarán hasta la finalización de asistencia sanitaria prestada y, posteriormente, durante los plazos establecidos por la normativa sanitaria vigente, con un mínimo de 5 años.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el consentimiento del interesado al proporcionar los mismos para recibir atención sanitaria.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Para cumplir con la finalidad prevista, sus datos podrán ser comunicados a: Entidades aseguradoras; Entidades sanitarias JUZGADOS O ESPECIALISTAS EN EL MARCO DE INTERCONSULTA Y SECRETO MEDICO COMPARTIDO.

.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Cualquier persona tiene derecho a solicitar el acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición o derecho a la portabilidad de sus datos personales, escribiéndonos a la dirección de nuestras oficinas, o enviando un correo electrónico a director@umebir.com, o contactando con el Delegado de Protección de Datos en la dirección anteriormente facilitada, indicando el derecho que desea ejercer.

Tendrá derecho igualmente a retirar el consentimiento prestado en cualquier momento. La retirada del consentimiento no afectará a la licitud del tratamiento efectuado antes de la retirada de dicho consentimiento.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control si considera que pueden haber sido vulnerados sus derechos en lo concerniente a la protección de sus datos personales.

¿Cómo hemos obtenido sus datos?

Sus datos han sido obtenidos de: DEL INTERESADO.